

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ «СОШ №19 »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ «СОШ № 19» (далее – родительский комитет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №19» с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ № 19», настоящим Положением.

1.3. Данное Положение о Комитете регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, рассматривается на Совете Учреждения МБОУ «СОШ № 19» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №19».

1.4. Решения Родительского Комитета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора МБОУ «СОШ № 19».

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются.

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательной деятельности школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Общешкольный родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Участвует в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы и коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ №19» по улучшению условий образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «СОШ №19» о поощрении Благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказании помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и. т.д.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

5.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.10. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6. Делопроизводство

6.1. Для функционирования родительского комитета необходимы следующие документы:

- План работы родительского комитета на учебный год.

- Протоколы заседаний родительского комитета и общешкольных собраний. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в течение 3-х лет и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям). Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.2. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.