

Рассмотрено  
на Общем Собрании  
протокол от 18.12.2015 № 2

Утверждено  
приказом МБОУ «СОШ № 19»  
от 25.12.2015 № 331

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения МБОУ «СОШ №19» (далее по тексту Совет учреждения) является коллегиальным органом общественного самоуправления, содействует развитию инициативы участников образовательных отношений, расширению коллегиальных, демократических форм управления, действует в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением.
- 1.2. Положение о Совете учреждения разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «СОШ №19».
- 1.3. Положение рассматривается на общем Собрании работников МБОУ «СОШ № 19» и утверждается приказом директора школы.

### 2. Функции Совета учреждения

- 2.1. В период между заседаниями Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 2.2. Совет учреждения:
  - принимает участие в обсуждении и/или согласовании программы развития, образовательных программ и локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
  - содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
  - вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
  - заслушивает руководителя о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
  - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции;
  - организует выполнение его решений.

### 3. Состав Совета учреждения

- 3.1. Совет избирается на Общем собрании сроком на 1 год.
- 3.2. В состав Совета учреждения входят:
  - Родители (законные представители) обучающихся (не более 5-х человек);
  - Педагогические работники (не более 5-х человек);
  - Директор;
  - Обучающиеся (не более 5-х человек).
- 3.3. Заседания Совета учреждения созываются не реже 2 раз в год.
  - Внеочередные заседания созываются директором Учреждения, либо по требованию членов Совета учреждения.
  - Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов, включая директора.
  - Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава.

- Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Совет учреждения избирает его председателя.
  - 3.5. Для ведения протоколов заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.
  - 3.6. Совет учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
  - 3.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

#### 5. Права и ответственность Совета учреждения

- 5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).
- 5.2. Совет учреждения имеет следующие права:
  - член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
  - предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
  - осуществлять общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его организации.
  - совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публикации в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет учреждения несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### 6. Делопроизводство

- 6.1. Решения Совета учреждения оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Журнал регистрации протоколов Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.