

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – МБОУ «СОШ №19») определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №19» (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и обновления информации о МБОУ «СОШ №19», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставляемой на нем информации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цель, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБОУ «СОШ №19», и его включение в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта:
 - Формировать целостный позитивный имидж школы.
 - Систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБОУ «СОШ №19».
 - Презентовать достижения обучающихся и педагогического коллектива.
 - Создавать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ «СОШ №19».
 - Стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

- 3.1. Сайт МБОУ «СОШ №19» является открытым и доступным информационным ресурсом.
- 3.2. МБОУ «СОШ №19» обеспечивает открытость и доступность:
 - 3.2.1. Информации:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ «СОШ №19»;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ «СОШ №19» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг (при наличии);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о распределении выпускников.

3.2.2. Копии:

- Устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №19», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБОУ «СОШ №19»;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №19» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

3.2.3. Отчет о результатах самообследования.

3.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии действующих договоров об оказании платных образовательных услуг).

3.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ «СОШ №19» и / или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура Сайта и формат предоставления на нем информации.

4.1. Для размещения информации на Сайте МБОУ «СОШ №19» создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. На каждой странице специального раздела представлен механизм навигации.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

4.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания МБОУ «СОШ №19», об учредителе, о месте её нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.2.2. Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и органах управления МБОУ «СОШ №19».

4.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются копии следующих документов:

- Устав МБОУ «СОШ №19»,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №19»;
- Локальные нормативные акты, в том числе: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №19» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ «СОШ №19» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию в федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах в виде гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

— о руководителе МБОУ «СОШ №19», его заместителях, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

— о персональном составе педагогических работников МБОУ «СОШ №19» с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию о наличии и условиях предоставления материальной поддержки обучающихся.

4.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода).

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

— максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

— сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

— отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.4. Информация, указанная в пунктах 4.2.1. – 4.2.11. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.2.1. – 4.2.11. настоящего Положения, содержит специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному

размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ «СОШ №19»

- 5.1. МБОУ «СОШ №19» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
 - Размещение материалов на Сайте;
 - Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 5.2. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта МБОУ «СОШ №19» обеспечивает заместитель руководителя МБОУ «СОШ №19», курирующий вопросы информатизации образования, совместно с учителем информатики.
- 5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемыми участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №19».
- 5.4. На сайте МБОУ «СОШ №19» не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ «СОШ №19» и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Сайт МБОУ «СОШ №19» размещается по адресу: <http://школа19.абакан.рф>.
- 5.6. Информацию и документы, указанные в пунктах 4.2.1. – 4.2.11. настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение 10-ти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

- 6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МБОУ «СОШ №19».

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 7.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных внебюджетных средств.