

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2013

Принято
с учетом мнения обучающихся
протокол от 30.05.2013 № 4,
с учетом мнения родителей
несовершеннолетних обучающихся
протокол от 31.05.2013 № 4

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 19»
от 02.09.2013 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №19», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее - МБОУ «СОШ №19»).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом МБОУ «СОШ №19», локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №19», в том числе Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Изменения в данное положение могут быть внесены с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и представительным органом работников МБОУ «СОШ №19».

II. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. В состав комиссии входят равное число представителей (по 3 человека) из числа совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «СОШ №19». Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №19». Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае выбытия из МБОУ «СОШ №19» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, обучающегося – члена комиссии, и /или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/4 членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 2.7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 2.8. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 2.9. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.
- 2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.11. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов специалистов.
- 2.12. Членам Комиссии и специалистам, привлеченным в качестве экспертов, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

III. Порядок рассмотрения обращений участников образовательного процесса

3.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, доказательства, подтверждающие основания требований заявителя, перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель обучающегося, в заявлении должны быть указаны фамилия, имя обучающегося.

- 3.2. Поданное заявление регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации заявлений.
- 3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
- 3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ «СОШ №19», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.
- 3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

IV. Порядок оформления решений Комиссии, делопроизводство

- 4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору школы, сторонам спора.
- В случае если участники спора не получили копию протокола в установленный срок, данная копия направляется им по почте письмом с уведомлением.
- 4.4. Протоколы регистрируются в отдельном Журнале. Нумерация протоколов заседаний Комиссии начинается с начала учебного года.
- 4.5. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.