

Рассмотрено
на заседании Совета МБОУ «СОШ № 19»
протокол от 30.08.2013 г. №1

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №19»
от 02.09.2013 № 233/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (с последующими изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (с последующими изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с последующими изменениями); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного МБОУ «СОШ № 19» города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного МБОУ «СОШ № 19» города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – МБОУ «СОШ №19»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов

освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и/ или устава МБОУ «СОШ № 19» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.7. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и их родителей/ законных представителей при приёме учащихся в МБОУ «СОШ №19».
- 1.8. Учащиеся и их родители/ законные представители несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ «СОШ № 19».

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее ФКГОС).
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и /или ФКГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».
- 2.6. Текущий контроль успеваемости по элективным курсам предпрофильной подготовки (9 класс) и элективным курсам профильного обучения в 10-11 классах осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметок. При этом в журнале учитель делает запись «зачтено»/ «не зачтено» по итогам полугодия, года.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не

- различаемую по уровням фиксацию.
- 2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
 - 2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
 - 2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
 - 2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
 - 2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в устной и письменной формах:
 - текущий контроль успеваемости в устной форме осуществляется в виде устного опроса, индивидуального устного ответа, собеседования, устного зачёта, защиты проекта.
 - текущий контроль успеваемости в письменной форме осуществляется в виде контрольной работы, диктанта, диктанта с грамматическим заданием, контрольного списывания, сочинения, изложения, проверочной работы, диагностической работы, тестирования, практической работы, лабораторной работы, самостоятельной работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), письменного зачёта, проекта, творческой работы, сдачи нормативов по физической культуре, проверки домашних заданий и др.
 - 2.13. При осуществлении текущего контроля успеваемости учитель для осуществления успеваемости имеет право:
 - выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в рамках действующего законодательства;
 - самостоятельно выбирать форму осуществления текущего контроля;
 - по результатам входного диагностического контроля в начале учебного года не выставлять неудовлетворительные отметки в классный журнал.
 - 2.14. При осуществлении текущего контроля успеваемости учитель для осуществления успеваемости учитель обязан:
 - прокомментировать учащемуся поставленную отметку;
 - при проведении текущего контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием,

- информационными и справочными материалами и т.д.;
- при осуществлении контроля в форме проекта или творческой работы установить срок предоставления работы учащимися для проверки.
- 2.15. Учащиеся, родители/ законные представители учащихся имеют право получить комментарии учителя о полученной отметке.
- 2.16. Учащийся обязан:
- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;
 - предоставить проект или творческую работу для проверки учителю в определенный срок;
 - посещать индивидуальные занятия/ консультации для ликвидации пробелов по учебному предмету, курсу в случае, если он получил по итогам четверти, полугодия неудовлетворительные результаты в виде отметки 2 – «неудовлетворительно».
- 2.17. Отметки текущего контроля знаний учащихся выставляются учителем в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета не позднее даты проведения следующего урока (если он не проводится на второй день после проведения контроля).
- 2.18. Учитель на основании текущего оценивания знаний учащихся выставляет в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые для данного учебного предмета. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех за одну четверть) для выставления итоговых отметок за четверть, полугодие, год.
- 2.19. Отметка по предмету учебного плана основного общего и среднего общего образования, количество часов, на изучение которого составляет менее 35 часов в год, выставляется один раз в полугодие (музыка, изобразительное искусство и др.).
- 2.20. Итоговая отметка за четверть или полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, итоговая (годовая) отметка – как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 2.21. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей/ законных представителей четвертные, полугодовые, годовые отметки через выставление четвертных, полугодовых, годовых отметок в дневники учащихся на соответствующей странице, а при необходимости (в случае неудовлетворительных результатов) – в письменном виде под подпись родителей/ законных представителей учащегося с указанием даты ознакомления.

III. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1 Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, разделов указанных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, которая проводится в течение двух последних месяцев учебного года.

- 3.2 Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех переводных классов (1-8, 10 классов) в формах, соответствующих их возрастным особенностям.
- 3.3 От промежуточной аттестации в переводных классах на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные отметки по данному предмету и отличные и хорошие - по остальным предметам учебного плана ОУ;
 - призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и НПК;
 - обучающиеся на дому;
 - обучающиеся, находившиеся в больнице или проходившие санаторное лечение свыше 2-х месяцев.
- 3.4 Промежуточная аттестация учащихся:
- 1-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе без фиксации их достижений в виде отметки (безотметочное оценивание).
 - 2-4-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру с фиксацией их достижений в виде отметки и комплексной работы на межпредметной основе.
 - 5-8, 10 классов осуществляется по русскому языку и математике в виде контрольной работы (и/или тестирования, диктанта с грамматическим заданием, сочинения, изложения) с фиксацией их достижений в виде отметки. Промежуточная аттестация в 10-м профильном классе (группе) помимо контрольных работ по обязательным предметам (русский язык, математика) включает в себя контрольную работу по одному профильному предмету (по выбору учащегося) с фиксацией их достижений в виде отметки.
- 3.5 Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются на методическом совете МБОУ «СОШ № 19» и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.6 Промежуточную аттестацию учащихся проводят учителя, непосредственно преподающие соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации МБОУ «СОШ № 19» либо иного должностного лица из числа квалифицированных педагогических работников.
- 3.7 Продолжительность годовой контрольной работы (и/или тестирования, диктанта с грамматическим заданием) составляет до 45 минут (1 академический час) во 2-8 классах и до 90 минут (2 академических часа) в 10 классе.
- 3.8 Содержание контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух вариантах.
- 3.9 Тетради для контрольных работ и материалы подлежат хранению до окончания учебного года.
- 3.10 Уровни достижения планируемых результатов:
- базовый уровень достижения планируемых результатов – оценка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено» при выполнении работы);

- повышенный уровень достижения планируемых результатов – оценка «хорошо» (или отметка «4»);
 - высокий уровень достижения планируемых результатов – оценка «отлично» (или отметка «5»);
 - уровень ниже базового достижения планируемых результатов – оценка «неудовлетворительно» (или отметка «2», «не зачтено», «не аттестован»).
- 3.11 Промежуточная аттестация учащихся по другим учебным предметам, входящим в учебный план МБОУ «СОШ № 19», осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четверных, полугодовых отметок, выставленных учащимся, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.12 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.13 Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
- 3.14 Учащиеся 2 - 8, 10 классов и их родители (законные представители) имеют право в день ознакомления с итогами аттестации, обратиться с письменным заявлением к председателю конфликтной комиссии МБОУ «СОШ № 19» о несогласии с выставленной ему отметкой. Комиссия не позднее следующего дня обязана рассмотреть заявление и дать ответ заявителю.
- 3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.16 Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 19» переводятся в следующий класс.
- 3.17 Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, дисциплине учебного плана МБОУ «СОШ № 19», решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 19» переводятся в следующий класс условно.
- 3.18 Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей/законных представителей результаты по итогам года и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс через выставление годовых отметок в дневники учащихся на соответствующей странице. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель через уведомление в письменном виде доводит до сведения родителей/законных представителей данную информацию с указанием даты ознакомления и за подписью родителей/законных представителей учащегося. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.
- 3.19 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Родители/законные представители и Учреждение обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 3.20 Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, курсу, дисциплине учебного плана МБОУ «СОШ № 19», вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному, курсу, дисциплине учебного плана МБОУ «СОШ № 19» в июне и в августе, но не более двух раз. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.21 Для проведения повторной промежуточной аттестации администрацией МБОУ «СОШ № 19» создаётся комиссия из трёх человек.
- 3.22 Результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.
- 3.23 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.24 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей/ законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.25 Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации, в том числе и повторной.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации

- 4.1 Гражданин, не являющийся учащимся МБОУ «СОШ №19» и желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №19» (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке его зачисления в МБОУ «СОШ № 19» для прохождения промежуточной аттестации.
- 4.2 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в МБОУ «СОШ №19» для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.
- 4.3 По заявлению Гражданина (его законных представителей) МБОУ «СОШ №19» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.4 Промежуточная аттестация для Граждан категории п.4.1. проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.