

Рассмотрено
на Заседании Совета Учреждения
протокол № 1 от 20.09.
с учётом мнения родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 1 от 23.09.2016

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 19»
от 13.01.2015 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МБОУ «СОШ №19» для получения основного общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения
(в редакции от 26.09.2016 г. приказ №265)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 66, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), со статьёй 19 Закона Республики Хакасия от 05 июля 2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 г. № 452 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяет организационно-методическую основу деятельности профильных классов (групп) и/ или классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «СОШ №19».
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность профильных классов (групп) и/ или классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов открываются с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

II. Цель и задачи деятельности профильных классов (групп) классов (групп) и/или классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов

- 2.1. Основная цель организации обучения по программам профильного уровня и программам, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов – создание условий для дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.
- 2.2. Задачи деятельности профильных классов (групп) и/или классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов:
 - 2.2.1. Обеспечение общедоступности получения образования в соответствии с индивидуальными склонностями и потребностями обучающихся.
 - 2.2.2. Обеспечение профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, установление преемственности между общим и профессиональным образованием.

2.2.3. Выявление способностей школьников к тем или иным видам деятельности и их развитие.

III. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы) и в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. Индивидуальный отбор на профильное обучение в 10 класс осуществляется до начала учебного года и/или в течение учебного года (при наличии свободных мест) из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам в соответствии с таблицей:

Таблица

| № п/п | Показатель | Количество баллов | Предельное значение |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|
| Итоговые оценки за курс основного общего образования по соответствующим предметам | | | |
| 1 | Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения | 5 за каждый предмет | 15 |
| 2 | Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения | 4 за каждый предмет | 12 |
| 3 | Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения | | | |
| 4 | Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления | $\frac{1}{2}$ за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации | $\frac{2}{3}$ за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня в мероприятиях организованных федеральными органами исполнительной власти | $\frac{3}{4}$ за каждое достижение | 8 |

3.2. Индивидуальный отбор на профильное обучение в 11 класс осуществляется до начала учебного года и/или в течение учебного года (при наличии свободных мест) из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам и в соответствии с критериями, указанными в п 3.1. настоящего положения.

3.3. Индивидуальный отбор на обучение в классе (группе) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется до начала учебного года и/или в течение учебного года (при наличии свободных мест) по результатам годовых оценок по соответствующему учебному предмету:

Таблица

| № п/п | Показатель | Количество баллов | Предельное значение |
|-------|------------|-------------------|---------------------|
|-------|------------|-------------------|---------------------|

| Итоговые оценки по соответствующим предметам | | | |
|--|---|---------------------------------|----|
| 1 | Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов | 5 за каждый предмет | 10 |
| 2 | Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов | 4 за каждый предмет | 8 |
| 3 | Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов | | | |
| 4 | Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления | 1/2 за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 2/3 за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня в мероприятиях организованных федеральными органами исполнительной власти | 3/4 за каждое достижение | 8 |

- 3.4. МБОУ «СОШ №19» информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится МБОУ «СОШ №19» не ранее 1 августа.
- 3.5. Прием заявлений и документов для обучения в профильном классе (группе) осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №19» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах МБОУ «СОШ №19». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление (приложение 1) на имя директора МБОУ «СОШ №19».
- 3.6. В заявлении заявители указывают следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения учащегося;
 - место проживания или регистрации учащегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от МБОУ «СОШ №19»;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

- профиль обучения либо предметная область;
- перечень учебных предметов для изучения на профильном уровне либо перечень учебных предметов для изучения по программам, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте МБОУ «СОШ №19» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по программам среднего общего образования) или документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

3.8. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются МБОУ «СОШ №19» в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня (форма журнала учета заявлений утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия).

IV. Работа комиссии

- 4.1. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия (далее – комиссия), председателем которой является директор МБОУ «СОШ №19».
- 4.2. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов (но не ранее 1 августа) и составляет рейтинг обучающихся (далее – рейтинг). Обучающиеся, не отвечающие требованиям пункта 3.1., 3.3. настоящего Положения в рейтинг не включаются.
- 4.3. Рейтинг обучающихся формируется по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.
- 4.4. В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с учащимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в МБОУ «СОШ №19». Под собеседованием понимается устный опрос обучающихся, которые должны дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса углубленного или профильного обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы.
- 4.5. В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Положения) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в МБОУ «СОШ №19».
- 4.6. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в МБОУ «СОШ №19» по одному из следующих оснований:
- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленных пунктами 3.1., 3.3. настоящего Положения;
 - б) отсутствие свободных мест в образовательной организации.

- 4.7. МБОУ «СОШ №19» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №19» (далее – акт).
- 4.8. Приказ подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №19» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах МБОУ «СОШ №19», копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.
- 4.9. Наполняемость классов составляет 25 – 27 человек, групп – 10 – 15 человек.

Приложение 1
к положению
О Порядке организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №19»
для получения основного общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

Директору МБОУ «СОШ №19»
Сморговой Елене Семеновне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ профильный класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 19 моего ребенка

_____ (указать ФИО ребенка)

1. Дата рождения учащегося «_____» _____ 20____ г.
2. Место рождения учащегося _____;
3. Адрес проживания ребенка _____
(указать почтовый адрес)
4. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____;
5. ФИО родителей (законных представителей) учащегося _____;
6. Профиль обучения _____;
7. Перечень учебных предметов для изучения на профильном уровне _____;
8. Способ получения информации от МБОУ «СОШ №19» _____.

(лично, на почтовый адрес, ч/з электронную почту и др.)

С Уставом МБОУ «СОШ № 19», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на).

Подтверждаю, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» МБОУ «СОШ №19» вправе осуществлять обработку моих персональных данных и персональных данных моего (ей) сына (дочери, подопечного), указанных в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к нему документах, в целях и объеме, которые необходимы для предоставления услуги.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ ФИО заявителя

_____ подпись заявителя

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

Директору МБОУ «СОШ №19»
Сморговой Елене Семеновне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс с углубленным изучением математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 19» моего ребенка

_____ (указать ФИО ребенка)

9. Дата рождения учащегося «_____» _____ 20____ г.

10. Место рождения учащегося

11. Адрес проживания ребенка

_____ (указать почтовый адрес)

12. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

13. ФИО родителей (законных представителей) учащегося

14. Перечень учебных предметов для изучения на углубленном уровне

15. Способ получения информации от МБОУ «СОШ №19»

_____ (лично, на почтовый адрес, ч/з электронную почту и др.)

С Уставом МБОУ «СОШ № 19», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на).

Подтверждаю, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» МБОУ «СОШ №19» вправе осуществлять обработку моих персональных данных и персональных данных моего (ей) сына (дочери, подопечного), указанных в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к нему документах, в целях и объеме, которые необходимы для предоставления услуги.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ ФИО заявителя

_____ подпись заявителя

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.