

Рассмотрено
на Заседании Совета Учреждения
протокол от 18.12.2015 № 2

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 19»
от 30.12.2015 № 335

Положение

О порядке ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. регулирует деятельность МБОУ «СОШ №19» по организации и проведению ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - ускоренное обучение).
- 1.2. В целях выполнения основных задач модернизации российского образования - повышения его доступности, качества и эффективности и обеспечения гарантий реализации конституционных прав, на основании (пункт 3 части 1 статьи 34 Закона) Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №19», вводится ускоренный курс обучения в пределах Федерального государственного стандарта основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.3. Получение общего образования по индивидуальному учебному плану и в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.4. Цели введения обучения по ускоренному обучению в МБОУ «СОШ № 19»:
 - предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года,
 - реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.
- 1.5. Задачи организации обучения по ускоренному курсу обучения:
 - обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования,
 - адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 1.6. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта.

II. Порядок получения общего образования в условиях ускоренного курса обучения

- 2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть:
 - инвалиды, не имеющие возможность посещать школу,
 - учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин,
 - учащиеся, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение нескольких лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с трудной жизненной ситуацией,
 - учащиеся, пришедшие из ССУЗ, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план МБОУ «СОШ №19»,

- педагоги, родители (законные представители) несовершеннолетних.
- 2.2. Порядок зачисления учащихся на ускоренный курс определяется настоящим положением, протоколами педагогического совета МБОУ «СОШ №19».
 - 2.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора МБОУ «СОШ № 19» с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения. Администрация МБОУ «СОШ №19» знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, программами учебных предметов.
 - 2.4. Заявление об ускоренном обучении подается родителями (законными представителями) по согласованию с ребенком в конце учебного года, предшествующего новому учебному году, в котором будет организовано ускоренное обучение.
 - 2.5. Заявления для прохождения промежуточной аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается в срок до 1 ноября каждого учебного года.
 - 2.6. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и по отдельным предметам подается директору школы в срок с 1 сентября по 1 апреля текущего учебного года.
 - 2.7. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается не позднее, чем за три месяца до ее начала, при наличии отметок промежуточной аттестации, полученных ранее в другой образовательной организации.
 - 2.8. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.
Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом МБОУ «СОШ № 19».
 - 2.9. По Школе издается приказ, разрешающий учащемуся сдать экзамены промежуточной и (или) итоговой аттестации.
 - 2.10. Учащийся по форме ускоренного обучения имеет право:
 - получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом),
 - брать учебную литературу из библиотечного фонда школы; - посещать уроки, лабораторные и практические занятия,
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.
 - 2.11. Работа учащегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации.
 - 2.12. Порядок работы с учащимися, работающими по программам, ускоренным по срокам прохождения:
 - Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому

планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу,

- По окончании прохождения программы в конце полугодия учащиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов по всем предметам учебного плана,
- Учителя-предметники выставляют годовые отметки и на заседании педагогического совета Школы, в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия,
- Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.
- В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ учащегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.
- Учащиеся, пришедшие из ССУЗ, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план вечерней школы (география, биология), могут сдать эти предметы зачетами, посещая дополнительно соответствующие консультации и зачетные занятия в тех классах, где эти предметы изучаются. В конце учебного года учитель-предметник выставляет им годовую оценку по итогам зачетных и аттестационных работ, сданных этими учащимися в течение учебного периода. Зачетные оценки, годовая оценка выставляются в классный журнал на специально отведенной для этих предметов странице,
- По решению директора МБОУ «СОШ № 19» могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другой образовательной организации,
- Учащиеся сдают экзамены по билетам, содержание которых проходит необходимую экспертизу на заседаниях МО учителей. Допустимы письменные экзамены, экзамены в форме тестов. Решение о форме проведения экзамена принимает педагогический совет,
- Экзамены промежуточной аттестации проводятся по расписанию. Готовность учащихся проверяется в ходе контрольных работ, тестирования, собеседования с учителями,
- Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

III. Функции участников обучения ускоренному курсу обучения

- 3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании государственной программы по предмету в соответствии с учебным планом школы.
- 3.2. Учитель-предметник организует работу с учащимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

- 3.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.
- 3.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете МБОУ «СОШ №19» и утверждаются директором.
- 3.5. Численный состав учащихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

IV. Управление и руководство деятельностью школы при ускоренном прохождении учебных программ

- 4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 19», данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации МБОУ «СОШ № 19».
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренного прохождения учебных программ,
 - отвечает за качество и эффективность работы с учащимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по индивидуальному плану и ускоренному курсу,
- 4.3. Педагогический совет школы рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ и обучения по индивидуальному учебному плану, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.4. Директор МБОУ «СОШ №19» утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).