

Рассмотрено  
на заседании Совета учреждения  
протокол от 30.08.2013 г. №1

Утверждено  
приказом МБОУ «СОШ №19»  
от 02.09.2013 г. №233/8

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №19» и регламентирует работу классного руководителя.

### 2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

- 2.1. Цель деятельности классного руководителя состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закреплённом классе условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
  - формирование и развитие коллектива класса;
  - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
  - формирование здорового образа жизни, организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
  - защита прав и интересов обучающихся;
  - организация системной работы с обучающимися в классе;
  - гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
  - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
  - организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.
- 2.3. Классный руководитель назначается) из числа педагогических работников учреждения, имеющих среднее специальное или высшее образование, с согласия самого работника приказом руководителя учреждения. Освобождение от обязанностей классного руководителя также производится приказом директора общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены по приказу на другого учителя, работающего в данном классе, с соответствующей доплатой за дни замены.
- 2.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.5. Классный руководитель в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы, настоящим Положением.

### 3. Содержание работы классного руководителя

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную работу.

Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия - уровнем развития личности обучающегося, сформированностью классного коллектива.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час как форма непосредственного общения педагога с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы. Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

Классный руководитель проводит родительские собрания. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

## 4. Права и обязанности классного руководителя

### 4.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;
- по согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу общеобразовательного учреждения для проведения воспитательной работы с классом;
- приглашать, если необходимо, от имени общеобразовательного учреждения родителей учащихся;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности общеобразовательного учреждения;
- обращаться в компетентные органы и учреждения для оперативного разрешения кризисных ситуаций воспитанников;
- взаимодействовать со специалистами социально-психологической службы, медицинскими работниками, библиотекарем, педагогами дополнительного образования.

### 4.2. Классный руководитель не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом;
- использовать отметку для наказания обучающегося;
- злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью для наказания ребенка;
- обсуждать своих коллег с обучающимися класса или их родителями (законными представителями).
- Классный руководитель по своей должности выполняет следующие обязанности:

### 4.3. Работа с обучающимися:

- организует деятельность классного коллектива обучающихся, определяет состояние и перспективы его развития, обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества;
- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, динамику их развития; изучает жилищно-бытовые условия обучающихся класса и незамедлительно сообщает администрации о случаях уклонения от родительских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию детей;
- создает благоприятные микросреду и психологический климат для каждого обучающегося в классе, регулирует межличностные отношения между обучающимися;
- способствует развитию коммуникативных качеств обучающихся и оказывает им необходимую помощь в преодолении затруднений в общении;

- защищает права и интересы обучающихся класса, выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей;
- контролирует посещаемость учебных занятий, выясняет причины пропусков уроков;
- выставляет оценки обучающихся в дневник;
- ведет работу по заполнению электронного журнала;
- творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;
- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в общеобразовательном учреждении, учреждениях дополнительного образования детей;
- ведет активную работу по формированию навыков здорового образа жизни, проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся класса;
- совместно с субъектами профилактики организует работу с обучающимися класса по профилактике правонарушений и безнадзорности, употребления психоактивных веществ;
- проводит инструктаж обучающихся класса по правилам пожарной безопасности; организует изучение обучающимися класса правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.; оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организует дежурство обучающихся по классу, школе;
- оптимально сочетает разнообразные формы работы с обучающимися: индивидуальные, групповые, коллективные.

#### 4.4. Работа с учителями-предметниками:

- способствует установлению взаимодействия между учителями и обучающимися;
- посещает уроки для наблюдения за учебной деятельностью обучающихся;
- координирует и согласовывает педагогические воздействия на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов» и других мероприятий;
- помогает обучающимся класса в учебной деятельности, выявляет причины слабой успеваемости, организует их устранение;
- содействует развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, НОУ, курсов по выбору, клубов по интересам, студий, элективных курсов), организует экскурсии, походы, посещение театров, выставок и т.д.

#### 4.5. Работа с родителями (иными законными представителями):

- изучает условия воспитания в семье;
- организует индивидуальную работу (консультации, беседы, педагогическая помощь);
- побуждает родителей (иных законных представителей) к участию в жизни класса;
- проводит родительские собрания;

— организует групповые консультации по вопросам воспитания детей с участием психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования детей.

4.6. Работа с документами:

— ведение личных дел обучающихся; классного журнала;

— контроль ведения ученических дневников;

— составление плана работы классного руководителя, социального паспорта класса;

— обеспечение хранения протоколов родительских собраний.