

РЕГЛАМЕНТ работы учителей и школьников в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у лица, ответственного за работу в сети Интернет.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 19⁰⁰ (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется согласно расписанию занятий и учебных планов при наличии свободных мест:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по с приложением расписания занятий и учебных планов);
- учителям предоставляется доступ согласно расписанию работы компьютерных классов.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к заместителю директора по УВР, курирующему информатизацию в школе.

II. Правила работы

При входе в компьютерный класс или библиотеку, необходимо обратиться к лицу, ответственному за работу в сети Интернет, за разрешением для работы в сети. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется доступ в сеть. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется через лицо, ответственное за работу в сети. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования лица, ответственного за работу в сети.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в тетради учета посещения сети Интернет.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждому пользователю предоставляется возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты или Flash Disk. Дискеты и Flash Disk должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за работу в сети .
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность лицо, ответственное за локальной сети.

III. Правила регистрации

1. Для доступа в Интернет необходимо пройти процесс регистрации.
2. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственного лица.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования лица, ответственного за работу в локальной сети.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в журнале учета посещения сети Интернет. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение работы».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Каждый пользователь имеет возможность работать с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к лицу, ответственному за работу в сети.
5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты и Flash Disk . Дискеты и Flash Disk предварительно проверяются на наличие вирусов.
6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию,

порочающую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
12. В конце рабочего дня администратор локальной сети проверяет рабочие места на наличие вирусов.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.